

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	كهربائي تمديدات	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة وادي الاردن	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية المشاغل الجنوبية	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم صيانة المحطات و الكهرباء	كهربائي تمديدات اول
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999021920	كهربائي تمديدات
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>امين عام سلطة وادي الاردن</p> <p>∨</p> <p>ادارة مصادر مياه الاغوار الجنوبية</p> <p>∨</p> <p>مديرية المشاغل الجنوبية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم الدعم الفني و التنفيذ للدائرة والمشاريع وتركيب و صيانة الانظمة الكهربائية و التمديدات وفحصها وتشخيص المشاكل والاعطال في المباني والمنشآت لضمان توصيل الطاقة الكهربائية بشكل امن وفعال بناء على المهارات والمعرفة الفنية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	

يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة		تحدد حل الامور العالقة
<b>2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل</b>			
<b>المتطلبات الذهنية</b>		<b>المستوى المطلوب</b>	
الإبداع		متوسط	
الاستنباط		متوسط	
التحليل		متوسط	
الربط		متوسط	
التذكير		متوسط	
تطبيق مباشر		عالي	
<b>3.4 مجال العمل و تأثيره</b>			
* تسهل عمل الآخرين			
<b>1.3.4 الصعوبة و التعقيد</b>			
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب			
<b>4.4 المسؤولية الاشرافية</b>			
<b>المسمى الوظيفي للمرؤوسين</b>		<b>درجة الوظيفة</b>	<b>عدد الموظفين</b>
<b>5.4 المجهود البدني و ظروف العمل</b>			
<b>1.5.4 المجهود البدني</b>			
<b>مستوى و نوعية المجهود</b>		<b>% من وقت العمل</b>	
جالس		10	
واقف		70	
متجول		20	
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>			
<b>مستوى و نوعية الجهود</b>		<b>مدى الشدة</b>	<b>% من وقت العمل</b>
ظروف غير عادية		متوسطة	10
حرارة		متوسطة	30
روائح وغازات		متوسطة	20
ضجيج		متوسطة	20
مخاطر		متوسطة	20
<b>5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>			
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>			
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>			

ثانوية عامة				
2.1.5 التخصص				
ثانوية عامة فما دون				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
المعرفة في أعمال الصيانة والتمديدات الكهربائية		لا يوجد		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورات مختصة في الصيانة و التمديدات الكهربائية		من شهر الى 5 شهور		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
التكيف		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
الكفايات الفنية				
معرفة استخدام الادوات والمعدات الخاصة بالصيانة و التمديدات والكهربائية بشكل صحيح و امن		متقدم		
فهم مبادئ السلامة والصحة المهنية والالتزام بها اثناء تنفيذ اعمال الصيانة		متقدم		
معرفة شاملة بالمعدات والانظمة التي يعمل عليها بما في ذلك التكنولوجيا والمكونات وكيفية عملها		متوسط		
القدرة على تشخيص المشاكل واجراء الاصلاحات اللازمة بهارة و فعالية سواء كانت مشكل كهرباء ميكانيكية او اليكترونية		متوسط		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	13-12-2025	
المراجعة				
الاعتماد				